

### COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AUX COMMUNICATIONS

#### SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Directeur du marketing, qualité de services et partenariats

#### SOMMAIRE DU POSTE

En collaboration avec le directeur marketing, la personne titulaire de ce poste conseille et assiste la direction en matière de stratégies et moyens de communication (Web, réseaux sociaux, médias, conférences de presse, etc.) Elle recommande et met en œuvre les stratégies de communication et les plans d'action retenus. Elle coordonne le suivi des programmes, des projets ou toutes autres activités qui en découlent. Elle s'occupe de la rédaction, l'édition et la révision, s'il y a lieu, des textes, des outils ou des moyens de communication afin d'en assurer la pertinence et l'efficacité.

#### DESCRIPTION DÉTAILLÉE

- Élabore et participe à la mise en œuvre de plans de communication en tenant compte des clientèles identifiées (internes et externes), des échéanciers et des budgets alloués;
- Planifie et réalise des activités d'information, de consultation et de relations publiques (ex : conférences de presse, expositions, soirées d'information, etc.);
- Agit à titre de personne-ressource auprès des services en matière de communication et de relations publiques et assure l'exactitude de l'information;
- Rédige des textes, des allocutions, discours, lettres d'invitation, messages, mots de bienvenue, communiqués de presse, contenus Web ou autres;
- Anime et maintient le niveau d'intérêt du panel client par la conception de sondages de satisfaction et l'envoi de communications;
- Collabore à l'élaboration de concepts de communication et/ou de publicités destinés à promouvoir la STS auprès des clientèles visées, les employés et le grand public;
- Anime les outils de communication en place, notamment les médias sociaux, le site Web et l'application mobile Vermeille, analyse la performance et propose des améliorations;
- Coordonne l'ensemble des communications internes et externes;
- Coordonne et met en œuvre la visibilité reçue et offerte dans le cadre des partenariats;
- Participe à la rédaction de documents officiels (politique tarifaire, rapport annuel, normes de service, etc.);
- Collabore à la réalisation de campagnes de sensibilisation et d'actions de communication pour le Centre de mobilité durable de Sherbrooke;
- Rédige du contenu numérique pour alimenter le site Web et le Facebook du Centre de mobilité durable de Sherbrooke;
- Effectue toutes autres tâches connexes reliées aux finalités de l'emploi.

#### RELATIONS CLÉS

- Direction générale;
- Direction du marketing;

---

## DÉFI

- Contribuer à l'élaboration des plans de communications pour les projets stratégiques de la STS;
- Par ses communications, positionner les clients et les employés au cœur de la STS.

## EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

- 3 années d'expériences dans un poste similaire ou connexe.

## FORMATION

- Détenir un diplôme universitaire en communication appliquée, en communication marketing ou toute autre discipline pertinente;
- Détenir un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle (communication, relation publique, marketing ou toute discipline jugée connexe) sera considéré comme un atout.

## AUTRES HABILITÉS

- Connaissance des enjeux de communication du secteur municipal et/ou paramunicipal et d'un environnement syndiqué;
- Excellente capacité d'interactions avec les employés et les partenaires;
- Connaissances approfondies en stratégie des médias sociaux;
- Connaissances supérieures du français écrit;
- Créativité et imagination;
- Sens de l'organisation, rigueur et grande autonomie;
- Connaissance approfondie d'Illustrator;
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).

La Société de transport de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.