

### PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE – TEMPS PARTIEL RÉGULIER (REPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ)

Sous la responsabilité de la direction des ressources humaines, le titulaire du poste reçoit et répond à toutes les demandes de renseignements et conseille la clientèle dans ses déplacements sur le réseau de transport de la STS. Il émet les titres de transport appropriés et effectue les transactions de vente et d'annulation de titres. Il fournit un soutien administratif et collabore avec l'équipe à l'atteinte des objectifs du service.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Informer la clientèle des horaires, des parcours, des politiques et des règlements de la STS ;
- Assurer la réception au centre d'opération ;
- Recevoir les plaintes, commentaires et suggestions de la clientèle ;
- Émettre et percevoir les titres de transport appropriés ;
- Effectuer la saisie de données ;
- Numériser et classer des dossiers.

#### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES :

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou tout autre domaine jugé connexe ;
- Un minimum de 3 ans d'expérience de travail en lien avec le service à la clientèle ;
- Expérience pertinente en secrétariat ;
- Excellente connaissance du français ;
- Bonne connaissance de l'anglais (parlé et écrit) ;
- Bonne connaissance du territoire desservi par la STS ;
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, ACCES, etc.) ;
- Être orienté vers la clientèle ;
- Aisance à la communication interpersonnelle et organisationnelle.

**HORAIRE DE TRAVAIL :** Minimum de vingt-huit (28) heures de travail en semaine entre 8 h et 16 h 30, avec possibilité de travailler les jours fériés.

**RÉMUNÉRATION :** L'échelle de rémunération pour ce poste se situe entre 26,76 \$ et 30,97 \$, et une gamme complète d'avantages sociaux s'y ajoute.

Pour plus d'information, veuillez consulter notre site Internet au : [www.sts.qc.ca/carriere](http://www.sts.qc.ca/carriere)

#### POUR POSTULER

Veuillez transmettre votre curriculum vitae directement en ligne sur le site Internet de la STS à l'onglet Carrière au : <http://www.sts.qc.ca>

**Date de fin du concours :** le 11 juin 2019 à 12 h

La Société de transport de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Toutes les candidatures sont traitées de façon confidentielle.  
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.